



**Excmo. Ayuntamiento de
Las Navas del Marqués**

Texto N°.: 955/2022
Fecha: 24/10/2022
Clave: TSM

Expte N° 1884/2022 Contratación Personal Limpieza caracter Temporal por
Interesado: AYUNTAMIENTO DE LAS NAVAS DEL MARQUES
Situación: PZ. VILLA, 1

Asunto: Bases Contratación Personal Limpieza Caracter Temporal. Exp.1884/2022

**BASES CONTRATACIÓN PERSONAL LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE
CONCURSO. PERSONAL LIMPIEZA Y CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO.**

PRIMERA. Normas Generales

Es objeto de las presentes bases la contratación de Personal Laboral Temporal, mediante concurso, en régimen laboral temporal, de cara a suplir una baja médica, creando, además, una bolsa de empleo.

La referida plaza se incluye en la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento, con código L601: Personal de limpieza de edificios e instalaciones municipales.

SEGUNDA. Modalidad del Contrato

La modalidad del contrato es por obra o servicio determinado, regulada en el del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

El carácter del contrato es temporal y en régimen de dedicación a tiempo completo.

La jornada de trabajo se distribuirá según el puesto de trabajo y en función de las necesidades, de lunes a domingo de mañana o de tarde.

TERCERA. Condiciones de Admisión de Aspirantes

Para formar parte en las pruebas de selección, será necesario reunir los requisitos establecidos en el artículo 46 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, en relación con el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

— Tener la nacionalidad española, o nacional de los Estados miembros de la Unión Europea, conforme a lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Asimismo podrán acceder los extranjeros con residencia



**Excmo. Ayuntamiento de
Las Navas del Marqués**

legal en España.

— Tener cumplidos dieciocho años en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias o, en su caso, cumplir los requisitos de edad establecidos legalmente para el ingreso en el correspondiente Cuerpo o Escala.

— Poseer la capacidad necesaria para el desempeño de las correspondientes funciones y no tener reconocida incapacidad permanente total para profesión relacionada con las tareas a desempeñar por el puesto.

— Estar en posesión del Título exigible (graduado escolar o equivalente), o en condiciones de obtenerlo, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en las pruebas selectivas.

— No hallarse inhabilitado, por sentencia firme, para el desempeño de funciones públicas, ni haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública.

CUARTA. Forma y Plazo de presentación de Solicitudes

Las solicitudes, requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de selección, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opte, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento conforme al Anexo que acompaña las presentes Bases y se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento, apartado "Empleo Público".

La solicitud deberá ir acompañada por:

- Documento Nacional de Identidad o equivalente.
- Graduado escolar o equivalente.
- Documentación acreditativa de los méritos que se solicitan para el puesto, conforme a lo indicado en la Base siguiente.

QUINTA. Admisión de Aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo máximo de siete días, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y



**Excmo. Ayuntamiento de
Las Navas del Marqués**

tablón de anuncios del Ayuntamiento, se señalará un plazo de tres días hábiles para subsanación.

Transcurrido el plazo de subsanación, por la Alcaldía se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. En la misma publicación se hará constar la composición del Tribunal calificador.

Por el Departamento correspondiente se realizará un baremo indicando la relación de solicitantes admitidos, junto con el análisis de la diferente documentación aportada en relación con lo establecido en las BASES para la fase de concurso.

SEXTA. Comité de Selección

Será el Comité de Selección donde, a la vista del informe técnico correspondiente, se procederá a baremar las solicitudes.

El Comité de Selección estará compuesto por:

- Presidente.
- Secretario el de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.
- Vocales que determine la convocatoria un representante de los trabajadores, Técnicos expertos en la materia, funcionarios del Ayuntamiento....

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política y el personal eventual no formará parte de los órganos de selección.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse éste en representación o por cuenta de nadie.

La abstención y recusación de los miembros de la Mesa de Contratación será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros del Comité de Selección son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltos por el Comité de Selección, por mayoría.

SÉPTIMA. Relación de tareas a desempeñar.

Requisitos obligatorios:



**Excmo. Ayuntamiento de
Las Navas del Marqués**

- Graduado Escolar o equivalente.

Funciones

Personal Limpieza

- Limpieza de distintos edificios e instalaciones municipales.

OCTAVA. Valoración de Méritos

BAREMO DE MÉRITOS.

FORMACIÓN	2 PUNTOS
Por Cursos relacionados con la función a desempeñar, organizados por Administraciones Públicas, o Entidades y Organismos mediante convenios de colaboración con aquellas, debidamente homologados, de acuerdo con la siguiente tabla.	El máximo de puntuación posible por cursos de formación será de 4 puntos
De una duración igual a 20 horas	0,05 puntos por curso
De 21 a 30 horas	0,10 puntos por curso
De 31 a 70 horas	0,20 puntos por curso
De 71 a 100 horas	0,30 puntos por curso
De 101 a 250 horas	0,40 puntos por curso
De más de 250 horas	0,50 puntos por curso
EXPERIENCIA	8 PUNTOS
Servicios prestados relacionados con la función a desempeñar tanto en el Sector Público como en empresas privadas	0,10 puntos por mes completo.

Los servicios prestados en entidades pertenecientes al Sector Público se acreditarán mediante Certificado emitido por el órgano correspondiente de cada entidad. Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante la aportación del contrato de trabajo y del informe de vida laboral. En caso de que, con la mera aportación de estos dos documentos, no quede lo suficientemente claro la naturaleza de la experiencia alegada, se deberá aportar por los aspirantes informe de la empresa donde quede clara constancia de las funciones desempeñadas.



**Excmo. Ayuntamiento de
Las Navas del Marqués**

NOVENA. Calificación

La puntuación de todos los baremos será de 0 a 10 puntos.

DÉCIMA. Relación de Seleccionados, Presentación de Documentos y Formalización del Contrato

Una vez terminada la evaluación de los aspirantes, por los técnicos municipales, e informada por la mesa de contratación se elevará al Presidente de la Corporación para que proceda a la formalización del correspondiente contrato.

Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de tres días naturales desde que se les comunica la resolución, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

UNDÉCIMA. Constitución de una bolsa de empleo.

Los aspirantes que no han sido contratados, pasaran a formar parte de una bolsa de empleo, en la que figurarán los aspirantes ordenados por la puntuación obtenida en el global del proceso de selección, de mayor a menor.

El objeto de esta bolsa de empleo es poder cubrir de manera ágil los puestos de trabajo de personal de limpieza, de la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento (ambos de la misma naturaleza) en caso de que se produzca vacante o ausencia de las personas que ocupan estos puestos de trabajo.

La duración de la mencionada lista de empleo será de cuatro años a contar desde el día siguiente al de la publicación de baremo de la fase de concurso.

Durante todo este periodo, será opcional por parte del Ayuntamiento acudir a esta bolsa de empleo, pudiendo cubrir la plaza por cualquier modo de los previstos en Derecho, a través de nueva convocatoria pública.

En caso de que sea necesario acudir a estas bases, el orden de llamamiento será el estricto orden en el que se aparece en las mismas. En caso de que algún candidato



**Excmo. Ayuntamiento de
Las Navas del Marqués**

oferta relegado al último lugar de la bolsa de empleo.

DUODÉCIMA. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ávila o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si éste radica en Castilla y León, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en la página web municipal (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

En lo no previsto en las bases, será de aplicación la Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; la Ley 7/2005, de 24 de mayo de la Función Pública de Castilla y León; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

En Las Navas del Marqués, a 24 de octubre de 2022.

Alcaldesa en funciones,

Fdo.: Carmen María Rodríguez Rebollo.