**ANEXO I**

**SOLICITUD DEL INTERESADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DEL INTERESADO:** | |
| **Nombre y apellidos.** | **N.I.F.** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE:** | |
| **Tipo de persona.** | * Física. |
|  | * Jurídica. |
| **Nombre y apellidos / Razón social.** | **NIF/CIF.** |
|  |  |
| **Poder de representación que ostenta.** | |
|  | |
| La Administración Pública **verificará** la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo, mediante la **comprobación** de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.  Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de los sistemas establecidos conforme al artículo 9.2 de la Ley 39/2015.  Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, **deberá acreditarse la representación**, de conformidad con lo indicado en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES.** | | |
| **Medio de Notificación:** | | |
| * Electrónica. * Postal. | | |
| **Dirección.** | | |
|  | | |
| **Código Postal.** | **Municipio.** | **Provincia.** |
|  |  |  |
| **Teléfono.** | **Móvil.** | **Correo electrónico.** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **OBJETO DE LA SOLICITUD.** |
| **EXPONE**  Que, vista la convocatoria anunciada en la Sede Electrónica del Ayuntamiento, en relación con la convocatoria y proceso selectivo mediante el sistema de concurso TAQUILLEROS PARA PISCINAS MUNICIPALES, conforme a las bases que se publican en *la Sede Electrónica del Ayuntamiento en https://lasnavasdelmarques.es/sede-electronica.* |
| **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**  a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.  b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.  c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.  d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.  e) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar o equivalente.  Reunir todos y cada uno de los restantes requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes |
| **Títulos que declara poseer y méritos alegados:** |
| Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con el artículo 43 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León y los artículos 55 y siguientes del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se admita esta solicitud para el proceso de selección de personal referenciado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Deber de informar a los interesados sobre la protección de datos.** | |
| * He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. | |
| **Responsable:** | Ayuntamiento de Las Navas del Marqués. |
| **Finalidad principal:** | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos. |
| **Legitimación:** | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: Art. 55 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. |
| **Destinatarios:** | Los datos podrán ser cedidos a otras Administraciones Públicas para dar cumplimiento, en su caso, a la normativa vigente. |
| **Derechos:** | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional:** | Puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url: https://lasnavasdelmarques.es/proteccion-de-datos. |
| **FECHA Y FIRMA.** | |
| **Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.**  En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  El solicitante,  Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LAS NAVAS DEL MARQUÉS. | |